

Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Timișoara PRIMA-TIM

REGULAMENT PENTRU ACORDAREA DE ÎMPRUMUTURI MEMBRILOR ASOCIAȚIEI CARP PRIMA-TIM TIMIȘOARA De la 01.10.2026

ART.1. GENERALITĂȚI

- 1.1. În temeiul Legii 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, a prevederilor din Statutul asociației, în temeiul Legilor nr.93/2009 și 243/2024, a Regulamentelor BNR, privind creditarea persoanelor fizice, a OG nr.50/2010 și a prevederilor Codului Civil, asociația C.A.R.P. Prima-Tim Timișoara acordă membrilor săi, la cerere, împrumuturi pentru nevoi personale conform prezentului Regulament.

Regulamentul se aplică întregului personal implicat în procesul de acordare al împrumuturilor și tuturor împrumuturilor din portofoliul asociației. Definește condițiile de eligibilitate și bonitate, documentația necesară și fluxul operațional pentru acordarea acestora.

Împrumutul se acordă în baza contractului de împrumut care se încheie după îndeplinirea condițiilor din prezentul Regulament, Procedura privind gestiunea riscului de împrumut și, după caz, din Procedura privind analiza și avizarea cererilor de împrumut.

1.2. Condiții generale de acordare:

- a. Cotizația și contribuția lunară achitată pentru cel puțin 12 luni la data solicitării împrumutului, pentru membri noi și achitată la zi pentru cei cu vechime de peste 12 luni;
- b. Sold cotizat de cel puțin 25% din valoarea împrumutului pentru împrumuturile de până la 15.000 lei inclusiv și cel puțin 20% din valoarea împrumutului pentru împrumuturile care depășesc 15.000 lei.
- c. Împrumuturile de până la 5.000 de lei inclusiv și împrumuturile în limita soldului cotizat + bonusul de vechime, sunt considerate împrumuturi rapide (instant) și nu necesită avizarea **Comitetului de Risc (C.R.)**. Toate celelalte împrumuturi vor fi avizate conform “Procedurii privind analiza și avizarea cererilor de împrumut”;
- d. Cererile de împrumut se analizează și se aprobă în cel mult 7 zile de la prezentarea ultimelor documente valide;
- e. Plata împrumuturilor se efectuează în ordinea aprobării. Pentru cazurile urgente, se poate aproba efectuarea plății împrumutului cu prioritate;
- f. Împrumutul poate fi refuzat în situația în care se constată că solicitantul nu îndeplinește criteriile de eligibilitate și bonitate acceptate;

- g. Pentru împrumuturi de la 20.000 de lei se vor solicita împrumutaților, informații de la **Biroul de Credit (B.C.)**, inclusiv **scorul FICO** și **stagiul de cotizare** dacă acesta nu a fost depus la un împrumut anterior și are același loc de muncă. Informațiile pot fi solicitate pentru orice sumă inclusiv și codebitorilor și giranților;
- h. Clienții aflați în legătură de grup (soțul și soția/alte legături confirmate de **C.R.**), se consideră ca reprezentând un singur risc și nu pot depasi cumulativ suma împrumutată de 100.000 lei;
- i. Împrumuturile se acordă numai solicitanților cu domiciliul stabil în județele Timiș, Arad și Caraș Severin. Împrumuturile acordate solicitanților cu rezidență (domiciliul secundar) în județele Timiș, Arad și Caraș Severin, se acordă numai dacă au codebitori sau giranți cu domiciliu stabile în aceste județe.
- j. Membrii asociației care au domiciliul în alte județe decât Timiș, Arad și Caraș Severin, pot primi împrumuturi în limita soldului cotizat minus 200 de lei;
- k. Membrii asociației care s-au aflat în executare silită pot beneficia de împrumuturi numai în limita soldului cotizat minus 200 de lei.

2. STRUCTURA PORTOFOLIULUI DE ÎMPRUMUTURI:

Asociația acordă împrumuturi pentru nevoi personale după cum urmează:

A. Rapide “INSTANT” – împrumuturi fără avizarea C.R.

- a. În limita soldului cotizat (fără giranți) – **dobândă 7%/an**
- b. În limita soldului cotizat + bonusul de vechime (fără giranți) – **dobândă 9%/an**
 - b.1. venit lunar minim 1.500 lei
- c. Sume de până la 5.000 lei, inclusiv (cu sau fără giranți) - **dobândă 12%/an**

Condiții:

- venit net lunar minim de 2.000 lei, la împrumuturile fara giranti soldul cotizat va fi achitat din surse proprii iar vechimea minima in asociatie, 6 luni de la data înscrierii;
- domiciliul conform art.1, pct. 1.3, lit. i, j.

B. CLASIC – împrumut cu giranți sau fără giranți, dobândă 12%/an

De la 5.001 lei la 10.000 lei inclusiv

Condiții:

- venit net lunar minim al împrumutatului 2.500 lei;
- pentru împrumuturile fara giranti, soldul cotizat va fi achitat din surse proprii iar vechimea minimă în asociatie, un an calendaristic de la data înscrierii;
- cel puțin 40% din veniturile nete cumulate și neafectate de alte sarcini ale împrumutatului și codebitorului să acopere prima rată din împrumut.
- domiciliul conform art.1, pct. 1.3., lit. i.

C. STANDARD – împrumut cu giranți, dobândă 12%/an

De la 10.001 lei la 100.000 lei inclusiv

Condiții:

- venit net lunar minim al împrumutatului 2.500 lei;
- 40% din veniturile nete lunare al solicitantului și codebitorului, neafectate de alte sarcini, să acopere prima rată din împrumut;
- 40% din veniturile nete cumulate ale giranților/girantului, neafectate de alte sarcini, să acopere prima rată din împrumut;
- domiciliul conform art.1, pct. 1.3., lit.i;
- informații de la biroul de credit, inclusiv scor FICO și stagiul de cotizare, pentru împrumuturi de la 20.000 lei.

2.1. Perioade de acordare a împrumuturilor:

- 6 luni – 24 luni, pentru împrumuturile **INSTANT**;
- 6 luni – 36 luni, pentru împrumuturile **CLASIC**;
- 12 luni – 60 luni, pentru împrumuturile **STANDARD**.

ART.3. COSTURILE ÎMPRUMUTULUI

3.1. Dobânda Sumele împrumutate sunt purtătoare de dobânzi. Rata dobânzii este **fixă** pe toată perioada de împrumut. Calcularea dobânzii lunare aferente împrumutului se va efectua în baza unui an de 360 de zile și o lună de 30 de zile după formula:

$$D = C \times r (\%) \text{ p.a.} \times 30/360$$

unde:

D = valoarea dobânzii lunare;

C = soldul creditului utilizat;

r(%)p.a.= rata anuală a dobânzii exprimată procentual;

30 = nr. de zile la care este considerată o lună;

360 = nr. de zile la care este considerat un an.

3.2. Dobânda se calculează la soldul împrumutului și se achită lunar, odata cu rambursarea ratelor de principal, de la data acordării împrumutului și până la data rambursării integrale.

Rata lunară de plată se calculează împărțind valoarea împrumutului la numărul de luni pentru care se acordă împrumutul, la care se adaugă dobânda lunară calculată la soldul rămas al împrumutului.

3.3. Rata dobânzii va fi majorată cu 2% (două p.p.), pentru:

- Împrumuturile “CLASIC” fara giranti;
- Împrumuturile la care soldul cotizat este achitat sau completat din suma împrumutată.

3.4. Rata dobânzii va fi majorată cu 1% (un p.p.), pentru:

- Împrumuturile refinanțate;
- Membrii asociației care au domiciliul în alte județe decât Timiș,

3.5. Comisioanele de analiză și administrare se percep o singură dată la acordare și sunt:

INSTANT:

- 30 lei, pentru împrumuturi în limita soldului cotizat +bonus vechime.
- 100 lei, pentru împrumuturi de până la 5.000 lei inclusiv.

CLASIC: -150 lei, pentru împrumuturi între 5.001 lei- 10.000 lei.

STANDARD -300 lei – pentru împrumuturi între 10.001 lei- 50.000 lei;
- 500 lei – pentru împrumuturi mai mari de 50.000 lei.

Refinanțările se consideră împrumuturi noi și păstrează costurile de mai sus.

Pentru contractele de împrumut întocmite de către agenții sociali sumele de mai sus se vor majora cu 20 lei.

3.6. Pentru neplata la termen a obligațiilor ce decurg din contractul de împrumut se calculează penalități de 0.2% pe zi de întârziere, la împrumutul restant. Penalitățile se aplică inclusiv pentru cazurile de declarare a scadenței anticipate și trecerea la executare silită dar nu pot depăși valoarea împrumutului acordat.

3.7. Dobânda anuală efectivă (DAE) reprezintă costul total al împrumutului, exprimat ca procent anual din valoarea totală a împrumutului acordat. În determinarea DAE se iau în calcul rata anuală a dobânzii, comisioanele de analiză și administrare și durata contractului de împrumut valabil pentru perioada convenită, în condițiile în care obligațiile asumate prin contractul de împrumut sunt respectate.

DAE nu poate depăși cu mai mult de 27 puncte procentuale dobânda la facilitatea de creditare practică de Banca Națională a României.

3.8. Pentru împrumuturi mai mici de 25.000 lei, valoarea totală plătită de către împrumutat, nu poate depăși dublul valorii împrumutului acordat. Valoarea totală plătită se compune din: împrumut, dobândă, penalități și alte costuri referitoare la împrumutul acordat.

3.9. Împrumutatul are dreptul să ramburseze anticipat suma împrumutată în întregime sau partial, fără costuri. Recalcularea și restituirea dobânzilor rezultate din plăți anticipate se face la achitarea integrală a împrumutului. Pentru compensarea împrumutului cu sume din soldul cotizat și pentru primele 6 luni din contract recalcularea nu se efectuează.

ART. 4. GARANȚII NECESARE ÎMPRUMUTULUI

4.1. Împrumutul se garantează, în mod solidar, deplin și neafectat de condiții, cu toate drepturile de încasare din pensii și salarii, inclusiv alte venituri din orice activitate, ale împrumutatului, codebitorilor și giranților, cu fondurile constituite la asociație și cu tot patrimoniul prezent și viitor al acestora.

4.2. La împrumuturile de până la 5.000 lei inclusiv, 40% din veniturile împrumutatului sau ale împrumutatului și codebitorului/girantului însumate, vor acoperi prima rată de împrumut. Împrumutul va fi garantat dacă solicitantul are venituri mai mici de 2.000 lei.

4.3. Pentru împrumuturi cuprinse între 5001 și 10.000 lei, 40% din veniturile împrumutatului și codebitorului, neafectate de alte sarcini, vor acoperi prima rată de împrumut. Deasemenea 40% din suma veniturilor lunare nete neafectate de alte sarcini ale giranților, vor acoperi prima rată de împrumut. Împrumutul va fi garantat dacă solicitantul are venituri mai mici de 2.500 lei.

4.4. Pentru împrumuturi mai mari de 10.000 lei, 40% din veniturile nete, neafectate de alte sarcini, ale împrumutatului și codebitorului vor acoperi prima rată de împrumut. În plus 40% din suma veniturilor nete, neafectate de alte sarcini ale giranților vor acoperi prima rată din împrumut.

4.5. Codebitorul (coplătitorul) se solicită împrumutaților aflați în relație de grup, sau când împrumutatul are venituri prea mici. El este egal responsabil, din punct de vedere legal, pentru plata ratelor și nu poate fi decât soțul/soția sau părinții/copii.

4.6. Pentru solicitanții de împrumuturi a căror vârstă este mai mare de 80 de ani, se solicită giranți cu excepția împrumuturilor în limita soldului disponibil, inclusiv cele cu bonusul de vechime.

4.7. Girantii pensionari trebuie să aibă o pensie minimă de 2000 lei și vârsta maximă de 80 de ani. Giranții salariați trebuie să aibă un venit cel puțin egal cu salariul minim pe economie.

4.8. În cazul împrumutatului salariat, cel puțin un girant trebuie să fie pensionar. Giranții pensionari pot avea pensii pentru limită de vârstă, pensii anticipate sau pensii de invaliditate cu termen de revizuire medical mai mare decât data scadentă a împrumutului și pensii speciale executabile silit.

4.9. În cazul membrilor asociației, persoane casnice, șomeri, cu pensie de tutori, pensie de boală-handicap și cu venituri minime garantate, se acordă împrumuturi în limita fondului cotizat sau se solicită codebitori.

4.10. La împrumuturile fără giranți acordate în limita soldului cotizat se poate acorda un bonus, în funcție de vechimea membrilor în asociație după cum urmează:

- **1.000** de lei pentru o vechime cuprinsă între 1 și 10 ani;
- **2.000** de lei pentru o vechime mai mare de 10 ani.

ART.5. INFORMAREA SOLICITANTULUI, ÎNTOCMIREA ȘI ANALIZA DOSARULUI DE ÎMPRUMUT

5.1. Asociația furnizează împrumutatului, pe baza clauzelor și a condițiilor de acordare a împrumutului, informațiile necesare care să îi permită să compare mai multe oferte pentru a putea lua o decizie informată cu privire la eventuala încheiere a unui contract de împrumut. La solicitare se înmânează proiectul de contract. Informațiile sunt furnizate prin intermediul formularului “Fisa europeană de informații standardizate (FEIS)”.

Operațiunile privind acordarea, derularea și stingerea împrumutului se consemnează în carnetul de membru.

5.2. Documente necesare:

A) Documentele necesare solicitantului:

- a. Cererea de împrumut;
- b. Formularul “Fisa europeană de informații standardizate (FEIS)”;
- c. Carnetul de membru CARP, cu contribuția și cotizația plătite la zi, cu respectarea prevederi de la art.1, pct. 1.3, lit. a;
- d. Talonul de pensie din luna în care se acordă împrumutul sau din luna anterioară/adeverință de la Casa Județeană de Pensii, în original. Pentru membrul salariat, adeverință tip, primită de la asociație sau descărcată de pe www.carptimisoara.ro, completată, cu număr de înregistrare, cu sau fără ștampilă și semnată de către angajator, inclusiv adeverință cu stagiul de cotizare de la Casa Județeană de Pensii. Stagiul de cotizare se transmite electronic pe adresa de email: acteimprumuturi@carptimisoara.ro și se arhivează digital la fișa membrului. De legalitatea și corectitudinea datelor din adeverințele salariaților raspund salariatul și unitatea care le-a eliberat;
- e. Documente pentru venituri alternative (contracte de închiriere vizate de ANAF, extrase de cont, declarații unice etc.);
- f. Informații de la Biroul de Credit, dacă este cazul;
- g. Buletinul sau cartea de identitate în original;
- h. La cerere, ultima factură de utilități (telefon, eng. electrică);
- i. Decizia de pensionare pentru limită de vârstă sau decizie asupra capacității de muncă pentru pensionarii de boală, dacă este cazul;
- j. Pentru împrumuturile plătite prin virament bancar, contul IBAN eliberat de bancă;
- k. Alte documente la cererea C.R. și/sau C.D.

B) Documente necesare coplătitorului și giranților:

- a. Talonul de pensie din luna în care se acordă împrumutul sau din luna anterioară/adeverință de la Casa Județeană de Pensii, în original. Pentru girantul salariat, adeverință tip, primită de la asociație sau descărcată de pe www.carptimisoara.ro, completată, cu număr de înregistrare cu sau fără ștampilă și semnată de către angajator și adeverință cu stagiul de cotizare de la Casa Județeană de Pensii. Stagiul de cotizare se transmite electronic pe adresa de email: acteimprumuturi@carptimisoara.ro și se arhivează digital la fișa împrumutatului. De legalitatea și corectitudinea datelor din adeverințele salariaților raspund salariatul și unitatea care le-a eliberat;
- b. La cerere, informații de la Centrala Riscurilor de Credit, Biroul de Credit;
- c. Buletin sau cartea de identitate în original;

- d. Decizia de pensionare pentru limită de vârstă sau decizie asupra capacității de muncă pentru pensionarii de boală unde este cazul;
- e. Alte documente la cererea CR și/sau CD.

Pentru membrii salariați din instituții publice cu o vechime în muncă mai mare de 5 ani nu se solicită stagiul de cotizare de la Casa Județeană de Pensii.

De pe documentele originale care se restituie, se păstrează copii semnate pentru conformitate de către solicitanții de împrumut, codebitori/giranți și de către angajații asociației sau agenții sociali care instrumentează dosarul de împrumut.

5.3. Întocmirea dosarului de împrumut. Flux operațional:

- a. **Ofițerul de cont/agentul social** colectează și verifică documentele specificate la pct.5.2, verifică și completează cererea de împrumut, întocmește **FEIS** și simulează grafic de rambursare pentru informare client, prezintă documentele Comitetului de Risc pentru Avizare și Presedintelui pentru confirmarea sumei avizate. Dacă este cazul solicitările de împrumut sunt supuse analizei și aprobării în Consiliul Director de către Contabilul Șef;
- b. După avizare, confirmare și/sau aprobarea împrumutului în Consiliul Director, ofițerul de cont/agentul social, editează contractual de împrumut și graficul de rambursare, discută cu părțile, prevederile contractului și graficul de rambursare, se asigură că împrumutatul codebitorul și giranții au luat la cunoștință, sunt de acord și acceptă prevederile contractului.
- c. Semnarea pentru conformitate a documentelor în copie, semnarea contractului de împrumut și a graficului de rambursare, se desfășoară sub supravegherea ofițerului de cont/agent social. Contractul se va întocmi în atâtea exemplare originale încât fiecare parte semnatară să le primească astfel: 2 exemplare asociația CARP Prima-Tim, câte un exemplar pentru împrumutat, codebitor și fiecare girant;
- d. *Anexa de validări a contractului de împrumut face parte integrantă din acesta;*
- e. După verificare, contractul de împrumut și graficul de rambursare vor fi semnate de către președinte și contabilul șef sau înlocuitorii desemnați ai acestora;
- f. Toate documentele specificate la art.5 și altele care au legătură cu împrumutul se vor arhiva în dosare de împrumut.

ART. 6. ACORDAREA ÎMPRUMUTURILOR

6.1. Plata împrumutului se va face astfel:

- a. la casieria asociației sau prin agenții sociali pe baza dispoziției de plată;
- b. prin virament în contul bancar al împrumutatului, specificat în contractul de împrumut. în baza contului IBAN eliberat de bancă, împrumutatul fiind singurul responsabil pentru corectitudinea/acuratețea informațiilor de plată comunicate.
- c. împrumuturile egale sau mai mari de 20.000 lei se efectuează prin virament bancar, excepțiile vor fi aprobate de contabilul șef sau locuitorul acestuia.

Plata nu se realizează dacă contractul și graficul de împrumut nu este semnat de părți și dispoziția de plată pentru casierie nu este vizată pentru control financiar preventiv.

6.2 Dosarele, întocmite conform prevederilor prezentului regulament, de către agenții sociali care utilizează tablete, se vor înregistra în calculator la sediul asociației. După avizarea și semnarea contractului, agenții sociali vor ridica banii de la casierie pe bază

de proces verbal de plăți, dacă plata împrumutului se face în numerar, pentru sume mai mari decât competențele acordate, iar împrumutații vor semna în fața acestora dovada de primire a banilor (dispoziția de plată). Un exemplar din contract va rămâne fie la casierie, fie la extrasul bancar, după caz, iar exemplarul al doilea va rămâne la dosarul de împrumut pentru urmărirea debitului.

6.3. Un membru al asociației poate avea un singur împrumut în derulare.

ART.7. ÎMPRUMUTURI CARE SE ACORDĂ NUMAI CU APROBAREA CONSILIULUI DIRECTOR

7.1. Consiliul Director analizează și aprobă acordarea de împrumuturi pentru:

- a. Angajații asociației, inclusiv după pensionare și agenții sociali în perioada contractuală
- b. Persoanele care alcătuiesc Consiliul Director și Comisia de Cenzori, inclusiv după încetarea mandatului acestora;
- c. Împrumuturile care fac excepție de la prevederile prezentului regulament și cazurile speciale;
- d. Împrumuturile neavizate de C.R., cu excepția împrumuturilor “INSTANT”;
- e. Împrumuturile mai mari sau egale cu 50.000 lei.

7.2. Împrumuturile de la pct.7.1 lit. **a - b**, se acordă indiferent de soldul cotizat, în condiții care să asigure recuperarea sumelor împrumutate și a costurilor acestora.

ART.8. RETRAGEREA, RAMBURSAREA, RESTRUCTURAREA ȘI REFINANȚAREA ÎMPRUMUTURILOR

8.1. Împrumutatul are la dispoziție 14 zile calendaristice de la încheierea contractului de împrumut în care se poate retrage fără a invoca motive, notificând în scris împrumutătorul în cadrul acestui termen. În cazul în care împrumutatul își exercită acest drept, are obligația să achite împrumutătorului, în cel mult 30 de zile calendaristice de la expedierea/depunerea notificării de retragere, contravaloarea împrumutului acordat și a dobânzilor aferente acestuia de la data acordării și până la data rambursării integrale.

8.2. Împrumuturile se rambursează lunar, conform contractului de împrumut și graficului de rambursare, până inclusiv în ultima zi lucrătoare din lună, pe toată perioada de derulare a acestuia, începând cu luna urmatore acordării împrumutului. Rambursarea împrumutului se face în numerar sau prin POS la casieria asociației, prin agenții sociali, prin transfer bancar sau online pe site-ul asociației prin “**NETOPIA PAIMENTS**”.

8.3 Rambursarea anticipată va fi efectuată în condițiile art. 3, pct.3.9. *precum si procedurii de rambursare anticipată.*, la cererea împrumutatului.

8.4. În situația în care suma achitată este mai mare decât rata lunară de rambursat, regularizarea se face la ultima rată de împrumut.

8.5. Ordinea de încasare:

- a. După achitarea obligațiilor statutare, obligațiile de plată izvorâte din împrumuturi se sting integral în ordinea scadenței;
- b. Dacă obligațiile depășesc scadența ordinea plăților va fi: obligații de plată statutare, penalități, dobânzi restante, împrumut restant, dobânzi curente, împrumuturi curente;
- c. La împrumuturile aflate în executare silită, plata obligațiilor statutare pierde prioritatea.

8.6. Toate plățile și stingerea obligațiilor dintre părți ce decurg din contractul de împrumut precum și consemnarea soldului zero al împrumutului, vor fi operate cronologic în carnetul de membru.

8.7. În cazul în care situația financiară a împrumutatului se modifică în perioada derulării împrumutului contractat, la solicitarea acestuia, asociația poate restructura împrumutul, de comun acord cu împrumutatul.

8.8. Refinanțarea se poate aproba atât pentru plata obligațiilor curente și/sau restante ce decurg din contractual în derulare cât și pentru suplimentarea împrumutului aflat în sold inclusiv cu completarea fondului cotizat din suma împrumutată.

În cazul suplimentării împrumutului în derulare, refinanțarea se aprobă numai dacă au fost achitate din surse proprii cel puțin 50% din suma împrumutată și toate costurile ocazionate de aceasta.

8.9. După analiza și aprobarea refinanțării se va încheia un nou contract de împrumut și un nou grafic de rambursare.

8.10. Nu se aprobă mai mult de două refinanțări succesive.

ART.9. NERESTITUIREA LA TERMEN A ÎMPRUMUTULUI

9.1. Dacă împrumutatul nu își execută la scadență obligațiile asumate prin contractul de împrumut se aplică penalități prevăzute în prezentul regulament la art. 3. pct. 3.6.

9.2. În vederea recuperării sumelor restante se aplică prevederile **“procedurii privind urmărirea și recuperarea împrumuturilor restante”**.

9.3. La solicitarea scrisă a împrumutatului aflat în imposibilitate de a-și achita împrumutul, se va compensa soldul de împrumut cu fondul cotizat, cu condiția ca soldul cotizat să fie îndestulător pentru acoperirea integrală a împrumutului și a costurilor acestuia, iar fondul cotizat rămas după compensare să fie de minim 100 de lei. Compensarea se va face dacă cotizația și contribuția sunt achitate la zi.

9.4. În caz de neplată a 3 rate consecutiv, a nedepunerii unei solicitări cu privire la intenția de conciliere, de neprezentare pentru conciliere sau de neplată în termenul acordat prin notificare, se vor bloca disponibilitățile aflate în fondul social al împrumutatului, codebitorului și giranților, se declară scadența anticipată a obligațiilor contractuale, procedandu-se la recuperarea creanțelor pe calea executării silite, în conformitate cu prevederile contractuale .

ART.10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI TITLUL EXECUTORIU

10.1 Reclamațiile se adresează Asociației, la sediu; de asemenea consumatorul se poate adresa A.N.P.C. și entității de soluționare alternative a litigiilor (C.S.L.B.);

10.2 Contractul de împrumut constituie titlu executoriu conform art. 14 din Legea nr. 540/2002 și Codul Civil art. 2165.

ART. 11 DISPOZIȚII FINALE

11.1 Prezentul regulament se interpretează și se aplică împreună cu contractul de împrumut, cererea de împrumut și procedurile de avizare, gestiunea riscului, urmărire și recuperare, cu care formează un ansamblu unitar.

11.2 Regulamentul intră în vigoare la data de 01.08. 2026 și se revizuieste periodic, în funcție de modificările legislative și de politica de risc

PREȘEDINTE: Mihail Pungă

CONSILIU DIRECTOR:

Armean Stelian Mircea

Giuchici Rozalia

Matei Ilie

Neagu Elena

CENZORI:

Barbu Aurora

Hornoiu Ion

Lancea Ștefania